



Le Mécénat

ENTREPRISES ET
ASSOCIATIONS

*Un dispositif
simple et attractif
pour réussir vos
partenariats*



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE LA SANTÉ,
DE LA JEUNESSE,
DES SPORTS
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

SECRETARIAT D'ÉTAT
AUX SPORTS,
A LA JEUNESSE ET
A LA VIE ASSOCIATIVE



**Cette publication est
téléchargeable sur :
www.associations.gouv.fr**

**Publication :
Ministère de la Santé,
de la Jeunesse, des Sports
et de la Vie associative**

**Direction de la Jeunesse,
de l'Éducation populaire et de la
Vie associative**

**Chargé de mission :
François Goizin
DJEPVA**

**Remerciements à
Gilles Quénéhervé
de la DDJS 95
et Jean-Pierre Blanchard
pour
leur contribution
à cette publication**

**Maquette :
Bureau de la communication
Colette Vernet**

**Photos :
Hervé Hamon**

La « Loi Aillagon » du 1er août 2003 a quasiment doublé les avantages fiscaux incitant les entreprises à soutenir les projets associatifs, renforçant ainsi les possibilités pour les associations et les entreprises de développer des projets en commun.

Ce guide pratique du mécénat a été conçu dans le but de rapprocher entreprises et associations. Outil d'information, il a une double vocation :

- ▶ Accompagner les associations dans une démarche de mécénat, outil de diversification et de sécurisation des ressources ;
- ▶ Informer les entreprises sur les nombreux atouts du mécénat en termes d'image, de management, de défiscalisation et de responsabilité sociale, et sur l'opportunité de s'associer à une structure de l'économie sociale et solidaire tout en profitant d'un avantage fiscal.

Il s'adresse donc aux entreprises, à toutes les entreprises : les grandes enseignes mais aussi et surtout les petites et moyennes entreprises, les commerçants, artisans et professionnels, acteurs économiques et véritables partenaires de proximité pour les associations. La loi fiscale n'impose aucun minimum de chiffre d'affaires ou de versement.

Il rappelle les conditions légales pour bénéficier du mécénat, donne quelques conseils pratiques et expose les étapes à suivre par chaque partenaire pour mener à bien une opération de mécénat.

Confiant dans la capacité des chefs d'entreprises et des dirigeants associatifs à construire des partenariats fructueux, je souhaite que les avantages, notamment fiscaux, apportés par l'Etat à cette collaboration permettent au monde associatif de trouver les financements dont il a besoin pour mener à bien ses projets.

Les services de l'Etat (directions départementales de la Jeunesse et des Sports et directions des services fiscaux) se tiennent à votre disposition, sur tout le territoire et au plus près de vous, pour vous conseiller et vous assister dans vos démarches.

Yann DYÈVRE
Directeur de la Jeunesse,
de l'Education populaire et de la Vie associative



CARACTÈRES GÉNÉRAUX page 6-7

1.1. Définitions

1.2. Limite avec le parrainage

1.3. Base légale

1.4. Enjeux intérêts

1.5. Les différentes formes de mécénat



DISPOSITIF FISCAL page 8-9

2.1. Le principe

2.2. Modalités pratiques

2.3. Les conditions d'éligibilité des associations

2.4. Les conditions appliquées aux entreprises



MISE EN ŒUVRE page 10

3.1. Une convention

3.2. Du côté de l'association

3.3. Chez le mécène



EXEMPLES DE MÉCÉNAT PARRAINAGE page 11

BOITE À OUTILS : ANNEXES page 12-22

Annexe 1 : Modèle de convention de mécénat

Annexe 2 : Présentation de L'association

Annexe 3 : Présentation du projet

Annexe 4 : Plan de financement

Annexe 5 : Modèle de demande d'autorisation de délivrer des reçus fiscaux

Annexe 6 : Modèle de reçu fiscal de dons

Annexe 7 : Relevé de solde d'impôt sur les sociétés 2 572

Annexe 8 : Formulaire fiscal mécénat 2 069-M-SD

Annexe 9 : Schéma d'analyse fiscale



Ce document est téléchargeable sur

www.associations.gouv.fr



CARACTÈRES GÉNÉRAUX

Exemples de limite mécénat/parrainage*

■ Une association sportive locale dont le caractère non lucratif n'est pas remis en cause perçoit 15 000 € par an d'une entreprise locale. Le nom de cette entreprise est inscrit sur un des panneaux du stade.

Le don n'est que « signé » par l'entreprise et le dispositif du mécénat est applicable. La contrepartie offerte par l'association ne peut pas être assimilée à une prestation publicitaire

■ Une association sportive amateur est qualifiée pour jouer un tour de coupe de France contre un club professionnel. La rencontre devient de ce fait un événement médiatique. Pour profiter de l'événement, une entreprise de la région verse une somme de 40 000 € et demande, en contrepartie, que des panneaux publicitaires à son nom soient installés dans l'axe des caméras de télévision. Il s'agit d'une opération publicitaire ; la contrepartie offerte ne peut être assimilée à un don « signé » par l'entreprise.

*Extraits de l'instruction fiscale publiée au BOI 4 C-2-00 et confirmés par le BOI 4 C-5-04.

1.1. Définitions :

Il n'existe pas de définition légale du mécénat. Le Journal Officiel des 31 janvier 1989 et 22 septembre 2001 relatifs à la terminologie économique et financière précise qu'il s'agit d'un « soutien matériel apporté sans contrepartie directe de la part du bénéficiaire, à une œuvre ou à une personne pour l'exercice d'activités présentant un intérêt général, s'étendant aux champs de la culture, de la solidarité et de l'environnement ».

Le «Petit Larousse», quant à lui le définit comme « Protection, soutien financier accordé à des activités culturelles, scientifiques, sportives ».

1.2. Limite avec le parrainage :

Le mécénat se distingue du parrainage (sponsoring en anglais) par la notion de contrepartie. Autant le mécène ne recherche pas de contrepartie (sauf éventuellement la citation de son nom), autant le parrain s'engage avec le bénéficiaire dans une opération de nature commerciale en vue d'en retirer un bénéfice direct.

■ **L'association peut valoriser l'entreprise mécène :** depuis la loi du 1^{er} août 2003, le dernier alinéa de l'article 238 bis I a du code général des impôts (CGI) est très clair : « Ces dispositions¹ s'appliquent même si le nom de l'entreprise versante est associé aux opérations réalisées par ces organismes ».

Ainsi, « Le bénéfice du dispositif en faveur du mécénat ne sera remis en cause que s'il n'existe pas une disproportion marquée entre les sommes données et la valorisation de la « prestation » rendue par l'organisme bénéficiaire des dons » (instruction fiscale publiée au BOI 4 C-5-04 n° 51).

Quelle que soit leur motivation ou leur niveau d'engagement dans les projets associatifs, les partenaires sont sensibles aux gestes de valorisation, intégrés dans la communication, sur un support (panneautage d'un stade, nom ou

logo du mécène sur des affiches, programmes, plaquette, etc.) ou orale (remerciements au cours d'une manifestation).

▲ Attention, il n'en serait pas de même s'il s'agissait de faire de la publicité dans les publications de l'association, pour les produits et services des partenaires. L'opération passerait alors du mécénat (sans contrepartie autre que la mention du nom) au parrainage ou sponsoring (échange de prestations) et ne bénéficierait plus de la réduction d'impôt, mais emporterait d'autres conséquences fiscales, surtout pour l'association.

1.3. Base légale :

C'est la loi n° 2003-709 du 1^{er} août 2003, dite « loi Aillagon », relative au mécénat, aux associations et aux fondations, qui permet d'encourager par des mesures fiscales avantageuses les initiatives privées, qu'il s'agisse de celles des entreprises ou de celles des particuliers.

Cette loi apporte un quasi-doublement des incitations fiscales attachées aux sommes versées ; elle a permis d'encourager, de dynamiser et de donner un nouvel élan au mécénat d'entreprise.

1.4. Enjeux intérêts :

Selon une enquête ADMICAL-CSA de 2008, 23 % des entreprises de plus de 20 salariés pratiquent le mécénat et ont apporté à ce titre 2,5 Mds€, majoritairement dans les domaines de la solidarité et de la culture, principalement sous forme de contribution financière.

■ Le mécénat permet à l'association de travailler avec les acteurs économiques de proximité, de diversifier ses ressources financières provenant du financement privé, de les sécuriser en les pérennisant. Quand il est fourni en nature, il procure des compétences professionnelles ou des prestations de services qu'elle n'aurait pas pu se payer en temps normal.

Au plan des ressources humaines, il entraîne

**Le mécénat
ce n'est pas :
une mode,
une œuvre de
charité,
Un caprice de
président,
Un luxe pour des
temps prospères,
une publicité
dégustée.**

une (re)mobilisation des bénévoles et des opportunités d'en recruter de nouveaux. Enfin et surtout, il donne l'occasion à l'association de réfléchir à ses projets et de s'ouvrir vers l'extérieur par la rencontre avec des acteurs économiques locaux et/ou des partenaires institutionnels.

■ Pour l'entreprise, le mécénat offre une opportunité d'être reconnu comme un interlocuteur à part entière de son territoire d'implantation. En s'engageant concrètement dans des actions citoyennes, le mécène affirme sa responsabilité sociale et contribue à renforcer l'attractivité économique de son territoire. C'est aussi un excellent moyen pour l'entrepreneur de rencontrer ses partenaires habituels ou de nouveaux (clients, institutionnels, collaborateurs) dans un contexte différent et riche d'échanges.

Le régime fiscal autorise désormais l'association à citer le nom ou faire apparaître le logo de l'entreprise mécène sur ses supports de communication : profitez-en en interne et dans vos actions extérieures (recrutement, etc.)!

De plus, outil de management, le mécénat permet à l'entreprise de sensibiliser et impliquer ses salariés autour de causes d'intérêt général qu'elle soutient. Les collaborateurs peuvent participer activement à la politique de mécénat de l'entreprise : consultation dans le choix des projets soutenus, apport de compétences des salariés aux actions sélectionnées (cf. : les différentes formes de mécénat ci-dessous).

1.5. Les différentes formes de mécénat :

Le mécénat : pas réservé aux grandes entreprises!

La loi n'impose aucun montant minimal de chiffre d'affaires ni de don. Cette souplesse permet à chaque entreprise, quelle que soit sa taille, de soutenir les projets qu'elle

choisit et de profiter de l'avantage fiscal lié au mécénat.

L'entreprise peut développer sa politique de mécénat sous différentes formes :

■ **Le mécénat financier**, c'est-à-dire des dons en numéraire (chèques, virements, etc.).

■ **Le mécénat en nature :**

- ▶ Le don d'un bien immobilisé (véhicule, mobilier, matériel, etc.),
- ▶ La fourniture de marchandises en stock (équipements sportifs, téléviseur, ordinateur, etc.),
- ▶ L'exécution de prestations de services (réparations, entretien, imprimerie, etc.)
- ▶ La mise à disposition de compétences (communication, comptabilité, gestion, expertise juridique, etc.), de techniques ou de savoir-faire.

■ **Le mécénat de compétences :**

Il permet à la fois d'impliquer le salarié dans la vie de l'entreprise et de l'enrichir de nouvelles expériences en matière de méthodes d'organisation, de gestion ou de production.

Exemples de mécénat en nature

■ Une agence de communication réalise la maquette du journal de l'association, un imprimeur reproduit ce journal en mille exemplaires, une entreprise de transport fournit un véhicule pour transporter le matériel de la fête², un boulanger offre cent croissants pour une conférence-débat, le supermarché autorise son comptable salarié à se rendre, une demi-journée par semaine, dans les locaux de l'association pour gérer ses affaires financières³.

¹ Concernant la réduction d'impôt mécénat de 60 %

² Trois situations de prestations de services gratuites.

³ - Dans cette situation de prêt de main-d'œuvre, l'entreprise reste l'employeur au plan juridique et social.

DISPOSITIF FISCAL

2.1. Le principe :

La loi prévoit que les versements effectués par les entreprises au titre du mécénat entraînent une réduction d'impôts égale à 60 % de la somme versée dans la limite de 5 pour mille (0,5 %) du chiffre d'affaires hors taxes (Art 238 bis du CGI).

La doctrine de l'administration fiscale (D. adm. 4 C-711) prévoit que le montant des dons en nature est égal :

- pour les biens inscrits dans un compte d'immobilisation, à la valeur vénale du bien au jour du don.
- à la valeur en stock pour les biens qui figurent dans un compte de stock (art. 38 nonies de l'annexe III au CGI);
- au prix de revient de la prestation offerte pour les prestations de services.

Lorsque l'entreprise offre une prestation ou met du personnel à disposition de l'association⁴, l'évaluation, de la valeur du don ouvrant droit à la réduction d'impôt, est égale au prix de revient (et non au prix de vente habituel) de la prestation ou de la mise à disposition. S'agissant de mise à disposition de personnel, l'évaluation est simple à établir puisqu'il s'agit du coût du salaire horaire brut + charges sociales, multiplié par le nombre d'heures (D. adm. 4 C-711 visée ci-dessus).

Les versements non pris en compte une année, du fait de la limite de 5‰, peuvent être reportés sur les 5 exercices suivants.

2.2. Modalités pratiques :

La réduction d'impôt s'impute sur :

■ L'impôt sur le revenu (IR) dû par les entrepreneurs individuels titulaires de bénéfices d'activités professionnelles (BIC, BNC ou BA) et imposés selon un régime réel ou par les associés de sociétés de personnes fiscalement transparentes (SNC).

■ Ou sur l'impôt sur les sociétés (IS) dû par les entreprises soumises à cet impôt.

Lorsque le montant de la réduction d'impôt excède le montant de l'impôt à acquitter, le solde non imputé pourra être utilisé pour le paiement de l'impôt dû au titre des cinq années (ou exercices) suivantes.

L'entreprise mécène bénéficie donc d'un double système de report, d'une part des versements et d'autre part de la réduction d'impôt.

▲ Les exploitants individuels peuvent faire un don dans le cadre de leur activité professionnelle ou à titre privé. Ils ont intérêt à choisir ce régime des particuliers car la réduction d'impôt est de 66 % du don, dans la limite annuelle de 20 % du revenu imposable, voire même de 75 % pour les « organismes d'aide aux personnes en difficulté » (repas, soins, logement) dans la limite de 495 € pour 2008.

2.3. Les conditions d'éligibilité des associations :

Les versements (en argent ou en nature) doivent être réalisés au profit :

- d'organismes d'intérêt général ayant un caractère philanthropique, éducatif, scientifique, social, humanitaire, sportif, familial, culturel ... ;
- de fondations d'entreprises;
- de fondations ou d'associations reconnues d'utilité publique ou de musées de France, répondant aux mêmes conditions que les organismes d'intérêt général;
- de la Fondation du Patrimoine ou d'autres fondations ou associations reconnues d'utilité publique et agréées, en vue de subventionner des travaux de conservation, de restauration ou d'accessibilité d'un monument historique privé, bâti ou non bâti;
- de fondations universitaires ou partenariales ou de projets de thèse proposés au mécénat de doctorat par les écoles doctorales;

Calcul de réduction d'impôt, exemple :

■ Une entreprise réalisant 2 M € de chiffre d'affaires et devant acquitter 30 000 € d'impôt sur les bénéfices peut effectuer un don jusqu'à 10 000 € (5 ‰ de 2 M €), qui réduira son impôt de 6 000 € (60 % de 10 000 €). Elle n'acquittera donc plus que 24 000 € d'impôt sur les bénéfices (30 000 – 6 000) et le « coût réel » de son don ne sera donc que de 4 000 € (10 000 – 6 000).

- ▶ d'associations culturelles ou de bienfaisance et des établissements publics des cultes reconnus d'Alsace-Moselle;
- ▶ d'établissements d'enseignement supérieur ou d'enseignement artistique publics ou privés, d'intérêt général, à but non lucratif;
- ▶ de sociétés ou organismes publics ou privés agréés de recherche scientifique et technique;
- ▶ d'organismes de financement des entreprises;
- ▶ d'organismes publics ou privés dont la gestion est désintéressée et qui ont pour activité principale la présentation au public d'œuvres dramatiques, lyriques, musicales, chorégraphiques, cinématographiques ou de cirque, ou l'organisation d'expositions d'art contemporain.
- ▶ des fonds de dotation répondant à certaines conditions.

Toute association peut donc bénéficier de ce dispositif dès lors qu'elle présente un caractère d'intérêt général, c'est-à-dire qu'elle satisfait à chacun des critères suivants :

1.

Ne pas fonctionner au profit d'un cercle restreint de personnes.

2.

Avoir une gestion désintéressée; c'est-à-dire à titre bénévole par des personnes n'ayant aucun intérêt direct ou indirect dans les résultats de l'exploitation (ce qui n'interdit pas la rémunération des dirigeants).

3.

Ne pas exercer d'activité lucrative (dans les conditions définies par l'instruction fiscale

du BOI 4 H-5-06; dont les conditions d'exercice de ses activités différentes de celles du secteur marchand selon la règle des « 4 P » (schéma en annexe).

4.

Ne pas entretenir de relations privilégiées avec des entreprises qui en retirent un avantage concurrentiel (réduire leurs charges, d'augmenter leurs recettes, d'obtenir de nouveaux débouchés, d'améliorer leur gestion, etc. cas par exemple, d'une association constituée entre entreprises de transports publics de voyageurs pour dispenser des actions de formation initiale ou continue).

2.4. Les conditions appliquées aux entreprises :

Toutes les entreprises assujetties à l'impôt sur le revenu ou à l'impôt sur les sociétés selon un régime réel d'imposition (réel normal ou régime simplifié) bénéficient du dispositif du mécénat prévu à l'article 238 bis du CGI au titre des versements réalisés au profit d'organismes éligibles ci-dessus.

Un doute? Demandez à l'association que vous envisagez de soutenir, d'utiliser la procédure de rescrit (cf. ci-contre). Vous pourrez ainsi vous engager à ses côtés en toute sécurité juridique et fiscale.

Pour être sûr de pouvoir recevoir un don et délivrer un reçu : le rescrit fiscal codifié à l'article L 80 C du Livre des procédures fiscales.

Cette procédure de consultation préalable prévoit que l'association peut demander aux services fiscaux confirmation de sa capacité à délivrer un reçu fiscal; l'instruction du BOI 13 L-5-04 précise les modalités d'utilisation de cette procédure, destinée à sécuriser juridiquement l'opération et les partenaires.

La demande (modèle en annexe) doit être adressée à la direction départementale des services fiscaux. A défaut de réponse dans le délai de 6 mois de la réception de la demande, l'association peut se prévaloir d'une réponse tacite positive.

4 - Pour une prestation composite (salaires, mais aussi matières premières, charges externes, etc.), l'évaluation sera faite par l'expert-comptable dans les mêmes conditions que pour un « en cours de production de service ».

MISE EN ŒUVRE

3.1. Une convention :

Si elle n'est pas obligatoire, une convention de mécénat (modèle en annexe) permet de formaliser les engagements respectifs dans le cadre du partenariat. Elle sera utile pour prévenir les éventuels litiges, notamment en cas de prêt de matériel ou de mise à disposition de local (assurances, etc.), ainsi qu'au plan fiscal.

▲ Sa rédaction anticipée constituera bien souvent l'opportunité de réfléchir aux différents aspects du projet et du partenariat.

3.2. Du côté de l'association :

La recherche de mécénat nécessite du temps et de l'énergie: il faut donc s'organiser en conséquence (calendrier, répartition des tâches, coordination, etc.) et prévoir l'implication des dirigeants, le plus souvent du président ou de la présidente.

Le meilleur atout pour convaincre c'est d'avoir un « bon » projet! C'est-à-dire un projet à la fois innovant, de qualité et utile.

Une entreprise préfère soutenir un projet original (plutôt que des frais de fonctionnement ou des salaires) qui peut susciter l'intérêt du plus grand nombre: partenaires, clients, collectivités territoriales et relais d'opinion.

Le dirigeant associatif doit rechercher qui peut financer quoi, et pourquoi, notamment en fonction :

- des valeurs (sociales, environnementales) de l'entreprise, de son histoire (ancrage territorial), de ses produits, de ses clients ou de ses salariés (points communs avec le projet associatif?)
- des particularités des bénévoles, des adhérents ou des bénéficiaires de l'association (aide humanitaire, action culturelle ou sociale, activité sportive?).

Cette recherche doit se faire dans une logique de projet dans lequel l'entreprise peut s'insérer, auprès d'autres partenaires (économiques, institutionnels, médias, etc.) et pas uniquement pour solliciter une aide financière.

La démarche aura plus de chance de succès si elle est accompagnée d'un budget spécifique, montrant la capacité d'analyse et de gestion

de l'association (un outil informatique d'aide à la construction budgétaire est téléchargeable sur le site: www.cresnpdc.org).

Au cours d'un premier contact personnalisé avec le mécène, le président doit présenter un « bon dossier » contenant au minimum :

- une présentation simple et concise de l'association (modèle en annexe)
- un exposé synthétique du projet ou des actions à soutenir (modèle en annexe)
- un budget prévisionnel ou plan de financement du projet,
- des annexes comprenant les pièces administratives, vos supports de communication, des articles de journaux, des photos etc.

Même s'il n'est pas obligatoire pour le mécénat d'entreprises, contrairement aux dons de particuliers, le reçu fiscal constitue le justificatif couramment remis en échange d'un don (nouveau modèle 2008 en annexe). Il sera établi à partir d'un document d'évaluation de la prestation ou de la mise à disposition remis par l'entreprise partenaire en cas de mécénat en nature (voir ci-dessous "chez le mécène").

3.3. Chez le mécène :

Pour bénéficier de son avantage fiscal, l'entreprise (son expert-comptable) doit remplir le formulaire « mécénat » n° 2069-M-SDI (voir en annexe); signe de la simplicité et de la facilité d'utilisation du dispositif, cet imprimé constitue la seule obligation fiscale des mécènes.

La loi de 2003 ayant institué un régime, plus avantageux, de réduction d'impôt, l'entreprise doit réintégrer le montant du don au résultat comptable, sur le tableau 2058-A, puis déduire 60 % de ce don, éventuellement plafonné, de l'impôt sur le relevé de solde de l'impôt sur les sociétés n° 2572 (voir en annexe) ou sur la déclaration 2044-C pour les personnes physiques.

Pour les dons en nature (matériel, véhicule, etc.) ou en compétences, l'entreprise fournit à l'association un document d'évaluation, en Euros, de la prestation ou de la mise à disposition (fiche de travail, devis, etc.) au vu duquel

▲ L'association bénéficiaire du mécénat devra veiller à reconnaître l'entreprise par la communication, à évaluer l'action et à pérenniser l'engagement dans la durée.

l'association peut établir un reçu de don selon le modèle habituel.

Double du document d'évaluation et reçu de don permettront de passer les écritures comptables et fiscales ci-dessus.

Quelques éléments contribuent à la réussite d'une opération de mécénat, notamment s'il s'agit de mécénat de compétences :

■ Obtenir l'adhésion des salariés (qu'ils

soient à l'initiative du projet ou associés au choix de celui-ci) ;

- Mobiliser l'encadrement dans la mise en œuvre d'une décision prise par le dirigeant ou la direction générale ;
- Communiquer en interne (journal interne, séminaires, etc.).
- Reconnaître l'engagement, même si la démarche du salarié ou des salariés est désintéressée.

EXEMPLES: MÉCÉNAT PARRAINAGE

(Extraits de l'instruction publiée au BOI 4 C-2-00 et confirmés par le BOI 4 C-5-04).

MÉCÉNAT

Une association de lutte contre une maladie rare édite dans sa revue interne la synthèse des travaux de recherche sur le sujet. La revue est financée par des sommes reçues de particuliers ou d'entreprises. En contrepartie, le nom des entreprises versantes est mentionné au dos de la revue.

Les circonstances de la mention du nom d'une entreprise ne permettent pas de qualifier l'opération d'opération publicitaire. Les sommes reçues peuvent bénéficier du dispositif en faveur de mécénat.

Une entreprise transmet sa collection d'art contemporain à un grand musée de province. Le nom de l'entreprise est inscrit sur l'ensemble des supports de communication du musée et largement médiatisé par la presse locale et nationale. L'entreprise dispose de 200 invitations gratuites pour son personnel, de quatre soirées réservées à des fins de relations publiques (elle assure le paiement de la totalité des frais supplémentaires induits pour le musée) et crée, sur son site Internet, une vitrine valorisant son acte de mécénat et proposant une visite virtuelle de l'exposition.

Le nom du mécène est associé aux opérations entreprises par l'organisme bénéficiaire. Il existe une disproportion marquée entre les contreparties offertes (publicité et « prestations ») et le montant du don. Il s'agit de mécénat.

Une entreprise informatique offre gratuitement à un important musée la création d'une base de données informatique de ses collections de dessins. L'entreprise apporte des heures d'ingénieurs et sa technologie. Son apport en nature est valorisé à 120 K€ par an, pendant 2 ans. En contrepartie, le musée installe un cartel indiquant le nom de l'entreprise dans les salles consacrées aux dessins et sur l'ensemble des supports de communication. L'entreprise dispose par an de quatre soirées réservées pour une cinquantaine de clients et de 100 invitations gratuites pour son personnel.

Il s'agit d'une opération de mécénat en raison de la disproportion marquée entre le don et les contreparties reçues.

Suite ci-contre

PARRAINAGE

Une association de lutte contre une maladie rare édite dans sa revue interne la synthèse des travaux de recherche sur le sujet. La revue est financée par des sommes reçues de particuliers ou d'entreprises. En contrepartie, la revue comprend des pages entières de publicité en faveur des entreprises donatrices appelant à la consommation des produits qu'elles vendent.

Il ne s'agit pas d'une simple signature mais d'une réelle prestation publicitaire. Le régime de faveur du mécénat n'est pas applicable.

Une entreprise de boissons soutient financièrement une grande manifestation festive. Sa marque phare apparaît sur l'ensemble des supports de communication et la manifestation est utilisée dans les slogans publicitaires de l'entreprise. En contrepartie, l'organisme organisateur accorde à l'entreprise une exclusivité de vente de cette boisson pendant la manifestation.

Le versement a pour contrepartie un objet commercial manifeste. Il s'agit de parrainage.

N B : Si l'entreprise de l'exemple ci-contre exigeait, en contrepartie du mécénat « technologique » que le musée équipe son centre de recherche exclusivement de son matériel informatique, alors la contrepartie serait une prestation directe de services et placerait l'opération sous le régime du parrainage.

**Exemple
chiffré avec
comparatif
mécénat/
parrainage
page suivante**



Exemple chiffré avec comparatif mécénat/parrainage

■ Pour une société réalisant un chiffre d'affaires de 1 M€* et un bénéfice de 30 000 €, les conséquences fiscales des 3 situations sont examinées :

1. Sans don,
2. Partenariat de 1 000 € sous régime du parrainage
3. Partenariat de 1 000 € avec régime du mécénat

INCIDENCE D'UN PARTENARIAT DE 1 000 €

| | Aucun don (1) | Parrainage Art 39-I-7 CGI (2) | Mécénat Art 238 bis CGI (3) |
|--|---------------|----------------------------------|--------------------------------|
| Dépense au profit d'une association | 0 | 1 000 | |
| Bénéfice fiscal avant dépense | 30 000 | | |
| Bénéfice fiscal après dépense | 30 000 | 29 000 | 30 000 |
| Impôt sur les sociétés à payer (331/3 %) | 10 000 | 9 667 | 10 000 – 600 = 9 400 |
| Economie d'impôt | | 333 | 600 |

* Plafond de dépense = 5 000 € (1 000 000 x 0,5 %).

▲ L'avantage fiscal du mécénat constitue bien un « accélérateur » de financement privé des projets associatifs.

BOITE À OUTILS: ANNEXES

- Annexe 1: Modèle de convention de mécénat
- Annexe 2: Présentation de L'association
- Annexe 3: Présentation du projet
- Annexe 4: Plan de financement
- Annexe 5: Modèle de demande d'autorisation de délivrer des reçus fiscaux
- Annexe 6 : Modèle de reçu fiscal de dons
- Annexe 7: Relevé de solde d'impôt sur les sociétés 2572
- Annexe 8: Formulaire fiscal mécénat 2069-M-SD
- Annexe 9: Schéma d'analyse fiscale

MODÈLE DE CONVENTION DE MÉCÉNAT

Entre:

■ L'association (nom et adresse, représentée par président, trésorier, etc.)

■ Et l'entreprise mécène (nom et adresse, forme juridique – entreprise individuelle, SARL, SA représentée par gérant, président, etc.)

Il est convenu et décidé ce qui suit:

1. La présente convention a pour objet de définir les conditions du soutien à l'association pour le projet suivant: *(descriptif de l'action ou de la manifestation)*

2. L'entreprise mécène versera à l'association la somme de:

Et/ou

L'entreprise mécène s'engage à apporter, mettre à disposition, prêter à l'association: le matériel, le local, le personnel suivant: représentant une valeur de

Et/ou

L'entreprise mécène s'engage à réaliser au profit de l'association la prestation suivante, évaluée à : (expertise de financement, étude juridique, travaux de tenue de comptabilité, d'imprimerie, prestation de transport, de communication, etc.)

3. L'association s'engage à faire figurer le nom de l'entreprise donatrice sur les supports d'information de l'action ou de la manifestation.

4. Au terme de la manifestation, l'entreprise reprendra les éléments prêtés à l'association.

5. L'association s'engage à rembourser l'entreprise mécène si elle décide de ne pas réaliser le projet ou de ne plus y faire participer l'entreprise.

6. La présente convention est établie en vertu des dispositions de l'article 238 bis du CGI.

Date, lieu et signatures:

A.....le2008

Représentant de l'entreprise

Représentant de l'association

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Identité de votre association

Nom de votre association :

Sigle :

Adresse de son siège social :

.....

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Mail :

Responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

Le représentant légal :

(le président ou la personne désignée par les statuts)

Nom: Prénom:

Qualité :

Mail :

La personne chargée du dossier au sein de l'association.....

Nom : Prénom :

Mail :

Structures associatives avec lesquelles vous êtes lié

(Un organigramme peut être joint pour décrire ces relations)

Éléments structurants de l'association

Note d'ordre historique, valeurs de l'association, cohérence entre ses activités traditionnelles et l'action nouvelle envisagée, cohérence entre les savoir-faire du responsable et les capacités nécessaires au développement du projet, lien avec d'autres associations, appartenance à un réseau régional...

Renseignements d'ordre administratif et juridique

● Date de déclaration en Préfecture et de publication au Journal Officiel.

● Objet de l'association.

● Si l'association dispose d'un ou plusieurs agréments administratifs, précisez le(s)quel(s) :
(type d'agréments, attribué(s) par..., en date du ...)

● Si l'association est reconnue d'utilité publique, précisez la date.

● Si l'association dispose d'un commissaire aux comptes et d'un expert-comptable, précisez leurs coordonnées.

● Indiquez la composition du bureau et du conseil d'administration.

Renseignements concernant le fonctionnement de l'association

Décrivez le projet associatif de valeurs, de métiers, d'ambitions, de champs d'activités...

● nombre de bénévoles, de volontaires,

● salariés en CDI (dont temps partiels),

● Nombre et nature des contrats aidés.

PRÉSENTATION DU PROJET

► **Titre du projet.** Donner un titre significatif et qui le distingue des autres projets :

.....
.....

► Contenus et **objectifs** de l'action. Utiliser un verbe d'action (« développer », « renforcer », etc.) :

.....
.....

► Description de l'action :

.....
.....
.....

► **Public(s)** ciblé(s) :

.....
.....

► Nombre (approximatif) de bénéficiaires :

.....

► **Ressources** du projet :

- humaines (salariés et bénévoles, si possible exprimées en heures/année)
- matérielles (locaux, transport, etc.)
- financières

► **Localisation** de l'action (ville, quartiers, territoires, etc.) :

.....
.....

► Soutiens obtenus ou sollicités (ministères, collectivités, etc.) :

.....
.....

► **Partenaires** du projet : citez les partenaires opérationnels et financiers ainsi que la nature du partenariat (mécénat ou parrainage) :

.....
.....

► Date de mise en œuvre prévue (au moins la date de début) :

.....

► Durée de l'action : précisez le nombre de mois ou d'années

.....

► **Résultats** attendus

.....
.....

► Méthodes **d'évaluation** prévues (avec quels outils ou indicateurs mesurer l'impact)

.....
.....
.....
.....

PLAN DE FINANCEMENT

| BESOINS | Année 2008 | Année 2009 | Année 2010 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| <i>Immobilisations Incorporelles</i> | | | |
| Frais d'établissement | - | - | - |
| Ouvertures compteurs | - | - | - |
| Autres | - | - | - |
| <i>Immobilisations corporelles</i> | | | |
| Aménagement intérieur | - | - | - |
| Mobilier | - | - | - |
| Matériels informatiques | - | - | - |
| Matériels (production, transport...) | - | - | - |
| Autres | - | - | - |
| <i>Immobilisations Financières</i> | | | |
| Cautions | - | - | - |
| Autres | - | - | - |
| | - | - | - |
| Besoin en fonds de roulement : | | | |
| Variation du BFR | - | - | - |
| Remboursement emprunts LMT | - | - | - |
| TOTAL DES BESOINS | - | - | - |
| RESSOURCES | | | |
| <i>Fonds associatifs</i> | | | |
| Constitution du fonds associatif | | | |
| Contrat d'Apport Associatif | | | |
| Fonds Commun de Placement | | | |
| Autres | | | |
| <i>Subventions d'investissements</i> | | | |
| Fonds européens | | | |
| Etat | | | |
| Conseil Régional | | | |
| Conseil Général | | | |
| Collectivités et intercommunalités | | | |
| Fondations et Fondations d'entreprises | | | |
| <i>Prêts bancaires</i> | | | |
| Emprunts bancaires année 1 | - | | |
| Emprunts bancaires année 2 | | - | |
| Emprunts bancaires année 3 | | | - |
| Capacité d'autofinancement | | | |
| TOTAL DES RESSOURCES | - | - | - |
| SOLDE | - | - | - |

à adresser à la direction des services fiscaux de votre département (correspondant association)

I. IDENTIFICATION DE L'AUTEUR DE LA DEMANDE

- Nom :
- Qualité :
- Adresse :
- Téléphone :

II. IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

(Joindre une copie des statuts)

- Dénomination :
 - Adresse du siège social (et des établissements...) :
 - Objet statutaire :
 - Affiliation (fédération, groupement, fondation...) :
 - Imposition aux impôts commerciaux : oui non
- Si oui, lesquels :
- Nombre de membres (personnes physiques, morales, autres...) :
 - Qualité des membres (droit de vote, convocation aux assemblées générales...) :
 - Noms, adresses et professions des dirigeants (préciser la fonction exercée au sein de l'organisme et le montant par dirigeant des rémunérations et indemnités annuelles) :
 - Salariés : Nombre, rémunération, avantage en nature, fonctions éventuelles au sein du conseil d'administration

IV. ACTIVITÉS EXERCÉES

- Lieu d'exercice des activités :
- Activités exercées (à titre permanent, occasionnel) :
- Modalité d'exercice (bénéficiaires des opérations, prix pratiqués...) :
- Description des projets en cours :

V. RESSOURCES DE L'ASSOCIATION

- Dons (indiquer le montant) :
 - Autres (indiquer le montant par nature de ressource) :
 - Cotisations :
 - Subventions :
 - Ventes :
 - Prestations :
 - Existence d'un secteur lucratif : oui non
- Si oui,
- préciser la nature de(s) (l') activité(s) lucrative(s) :
 - la répartition et le pourcentage des ressources par catégorie (dons et autres) affectées au secteur lucratif et non lucratif :
 - la part respective des effectifs ou des moyens consacrés respectivement à l'activité lucrative et à l'activité non lucrative :
 - Y a-t-il une sectorisation entre le secteur lucratif et le secteur non lucratif? Préciser les modalités pratiques de définition de cette distinction (comptabilité distincte, affectation des ressources et des charges entre les deux secteurs...)

VI. OBSERVATIONS COMPLÉMENTAIRES

Observations que vous jugerez utiles à l'appréciation de la situation de l'organisme au regard des articles 200 et 238 bis du code général des impôts :

Ale

Certifié exact, conforme et sincère
Signature et qualité du signataire



N° 11580*03

Reçu au titre des dons à certains organismes d'intérêt général

Numéro d'ordre du reçu

Articles 200, 238 bis et 885-0 V bis A du code général des impôts (CGI)

Bénéficiaire des versements

Nom ou dénomination :

.....

Adresse :

N°..... Rue.....

Code postal Commune

Objet :

.....

.....

.....

Cochez la case concernée (1) :

- Association ou fondation reconnue d'utilité publique par décret en date du/...../..... publié au Journal officiel du/...../....., ou association située dans le département de la Moselle, du Bas-Rhin ou du Haut-Rhin dont la mission a été reconnue d'utilité publique par arrêté préfectoral en date du/...../.....
- Fondation universitaire ou fondation partenariale mentionnées respectivement aux articles L. 719-12 et L. 719-13 du code de l'éducation
- Fondation d'entreprise
- Oeuvre ou organisme d'intérêt général
- Musée de France
- Établissement d'enseignement supérieur ou d'enseignement artistique public ou privé, d'intérêt général, à but non lucratif
- Organisme ayant pour objet exclusif de participer financièrement à la création d'entreprises
- Association culturelle ou de bienfaisance et établissement public des cultes reconnus d'Alsace-Moselle
- Organisme ayant pour activité principale l'organisation de festivals
- Association fournissant gratuitement une aide alimentaire ou des soins médicaux à des personnes en difficulté ou favorisant leur logement
- Fondation du patrimoine ou fondation ou association qui affecte irrévocablement les dons à la Fondation du patrimoine, en vue de subventionner les travaux prévus par les conventions conclues entre la Fondation du patrimoine et les propriétaires des immeubles (article L. 143-2-1 du code du patrimoine)
- Établissement de recherche public ou privé, d'intérêt général, à but non lucratif
- Entreprise d'insertion ou entreprise de travail temporaire d'insertion (articles L. 5132-5 et L. 5132-6 du code du travail).
- Associations intermédiaires (article L. 5132-7 du code du travail)
- Ateliers et chantiers d'insertion (article L. 5132-15 du code du travail)
- Entreprises adaptées (article L. 5213-13 du code du travail)
- Agence nationale de la recherche (ANR)
- Société ou organisme agréé de recherche scientifique ou technique (2)
- Autre organisme :

(1) ou n'indiquez que les renseignements concernant l'organisme

(2) dons effectués par les entreprises

| Donateur | |
|---|---------------------------|
| Nom : | Prénoms : |
| Adresse : | |
| Code postal Commune | |

Le bénéficiaire reconnaît avoir reçu au titre des dons et versements ouvrant droit à réduction d'impôt, la somme de :

euros

Somme en toutes lettres :

Date du versement ou du don : / /

Le bénéficiaire certifie sur l'honneur que les dons et versements qu'il reçoit ouvrent droit à la réduction d'impôt prévue à l'article (3) :
 200 du CGI
 238 bis du CGI
 885-0 V bis A du CGI

Forme du don :

Acte authentique
 Acte sous seing privé
 Déclaration de don manuel
 Autres

Nature du don :

Numéraire
 Titres de sociétés cotés
 Autres (4)

En cas de don en numéraire, mode de versement du don :

Remise d'espèces
 Chèque
 Virement, prélèvement, carte bancaire

(3) L'organisme bénéficiaire peut cocher une ou plusieurs cases.

L'organisme bénéficiaire peut, en application de l'article L. 80 C du livre des procédures fiscales, demander à l'administration s'il relève de l'une des catégories d'organismes mentionnées aux articles 200 et 238 bis du code général des impôts.

Il est rappelé que la délivrance irrégulière de reçus fiscaux par l'organisme bénéficiaire est susceptible de donner lieu, en application des dispositions de l'article 1740 A du code général des impôts, à une amende fiscale égale à 25 % des sommes indûment mentionnées sur ces documents.

(4) notamment : abandon de revenus ou de produits ; frais engagés par les bénévoles, dont ils renoncent expressément au remboursement

Date et signature

.....

DIRECTION GENERALE DES IMPOTS
IMPÔT SUR LES SOCIÉTÉS
 ET CONTRIBUTIONS ASSIMILÉES
RELEVÉ DE SOLDE



@ impots - DGI

Le droit de contraindre des contribuables à l'administration fiscale et la contribution versés sur les principes de simplicité, de respect et d'équité. Disponible au service impôts.gouv.fr ou auprès de votre service des impôts.

2572

| | |
|--|--|
| SIE | |
| COI - Code service | |
| RIB | |
| ZMO | |
| N° d'identification de l'étab. (SIRET) | |
| Adresse fiscale de référence | |
| N° FRP - Clé | |
| Exercice social | |
| Date limite de paiement | |



| | Montants regard à payer | | Excédents constatés | |
|---|-------------------------|-----------|---------------------|--|
| Impôt sur les sociétés | 01 | | 06 | |
| Contribution Sociale | 03 | | 08 | |
| Contribution annuelle sur les Revenus Locatifs | 04 | | 09 | |
| Totaux | 05 | | 10 | |
| Montant total à payer (ligne 05 - ligne 10) : | | 11 | | |
| OU Montant total de l'excédent (ligne 10 - ligne 05) : | | | 12 | |
| Montant de l'excédent imputé sur le premier acompte de l'exercice suivant | | | 13 | |
| Remboursement d'excédent de versement demandé (ligne 12 - ligne 13) (1) | | | 14 | |

(1) Joindre un RIB s'il s'agit d'une première demande de remboursement ou en cas de changement de compte

DEMANDE D'IMPUTATION SUR ECHEANCE FUTURE (2) Cochez la case ci-contre

(2) Remplir le document de demande d'imputation d'une créance fiscale n° 3510-SD, disponible sur www.impots.gouv.fr ou auprès du service des impôts des entreprises.

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Somme : _____ Date : _____ N° d'opération : _____ Date de réception : _____

DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE CREANCE FISCALE (à l'exclusion des excédents d'IS dégagés ligne 14)

| Nature de la créance | Année de constatation de la créance | Montant du remboursement demandé |
|----------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

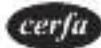
| Nature de la créance | Montant de la créance à rembourser | Date de la créance | N° d'opération 3.3.10.2.8 | N° d'opération remboursement | Cachet et signature du service |
|----------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

CADRE RESERVE A LA CORRESPONDANCE



M° 2572 - 2018 ET 2020 PO - (DDMG TVA) - Revue 2018

Annexe 7



N° 12386*01
Formulaire obligatoire
Art. 49 septies X annexé III au CGI



Liberté - Égalité - Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

2069-M-SD
(2008)

REDUCTION D'IMPOT MECENAT

(Article 238 bis du code général des impôts)

Exercice du au ou année ¹

| | | |
|------------------------------|----------------------|----------------------|
| Dénomination de l'entreprise | | |
| Adresse | | |
| N° Siret | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

SOCIÉTÉ BÉNÉFICIAIRE DU RÉGIME FISCAL DES GROUPES DE SOCIÉTÉS (COCHER LA CASE)

| | | |
|---------------------------------|----------------------|----------------------|
| Dénomination de la société mère | | |
| Adresse | | |
| N° Siret | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| | | | | | |
|----------------------------------|---|----------------------|--|---|----------------------|
| Chiffre d'affaires de l'exercice | 1 | <input type="text"/> | Plafond de déductibilité (ligne 1 x 5%) | 2 | <input type="text"/> |
|----------------------------------|---|----------------------|--|---|----------------------|

I - DÉPENSES ENGAGÉES AU COURS DE L'EXERCICE OUVRANT DROIT À REDUCTION D'IMPÔT

| | | |
|--|---|----------------------|
| Versements effectués au profit d'œuvres ou organismes ² | 3 | <input type="text"/> |
| • Dont dépenses inférieures ou égales au plafond (montant ligne 3 limité au montant ligne 2) | 4 | <input type="text"/> |
| • Dont dépenses supérieures au plafond (ligne 3 - ligne 4 si montant ligne 3 > montant ligne 2) | 5 | <input type="text"/> |
| Dépenses engagées en vue de l'achat d'œuvres originales d'artistes vivants qui sont inscrites à un compte d'actif immobilisé (article 238 bis AB du CGI) | 6 | <input type="text"/> |
| Plafonnement des dépenses [(ligne 6 dans la limite des montants (ligne 2 - ligne 4)] | 7 | <input type="text"/> |

II - APPRECIATION DU MONTANT DES DÉPENSES ENGAGÉES AU COURS DE L'EXERCICE AU REGARD DU PLAFOND DE DÉDUCTIBILITÉ

| | | |
|---|---|----------------------|
| Plafond de déductibilité utilisé (ligne 4 + ligne 7) | 8 | <input type="text"/> |
| Montant maximum des excédents de versement des exercices antérieurs pouvant être pris en compte (ligne 2 - ligne 8) | 9 | <input type="text"/> |

La charte du contribuable : des relations entre l'administration fiscale et le contribuable basées sur les principes de simplicité, de respect et d'équité. Disponible sur www.impots.gouv.fr et auprès de votre service des impôts

¹ Pour les entreprises individuelles.

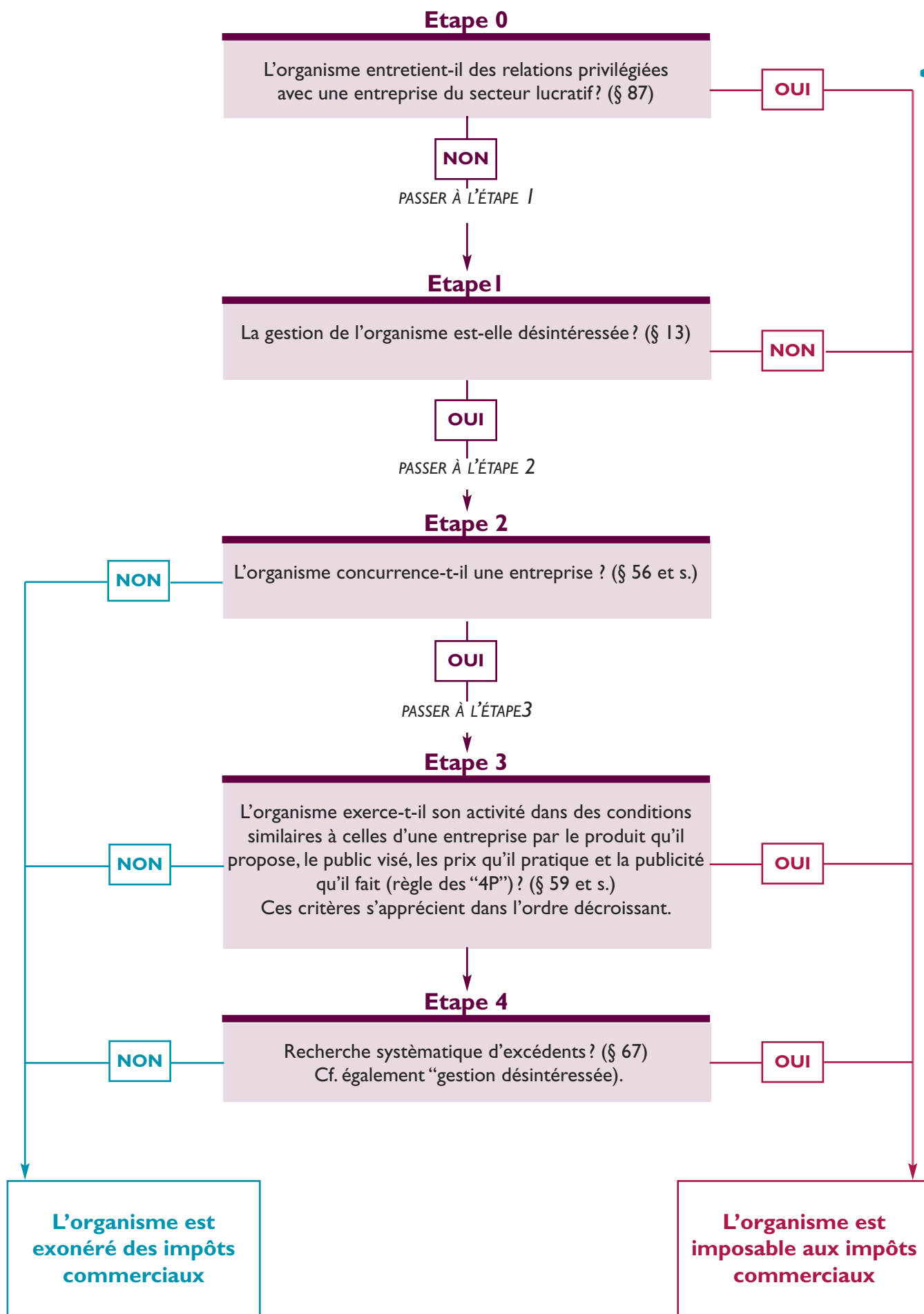
² Sont visées par l'article 238 bis du CGI, les dépenses engagées au profit d'œuvres ou organismes d'intérêt général, au profit de fondations ou associations reconnues d'utilité publique, au profit de musées, établissements d'enseignement publics ou privés, et sociétés et organismes publics ou privés.



SCHEMA D'ANALYSE FISCALE

En application de l'instruction fiscale de synthèse publiée au BOI 4 H-5-06 (les numéros de paragraphes sont ceux de l'instruction).

Annexe 9



Plus
d'informations ?



www.associations.gouv.fr



où vous trouverez par département
les coordonnées :

■ du centre de ressources
et d'informations des bénévoles
(CRIB)

■ du délégué départemental à la vie
associative (DDVA)

Photos : Hervé Hamon



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE LA SANTÉ,
DE LA JEUNESSE,
DES SPORTS
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

SECRETARIAT D'ÉTAT
AUX SPORTS,
A LA JEUNESSE ET
A LA VIE ASSOCIATIVE

