

Offre de mission indépendant/freelance

Chef de projet communication événementielle

L'Apacom organise en 2021 la 8e édition des Trophées de la Com. Sud-Ouest. Ce grand concours commun permet d'impulser de nouvelles coopérations interrégionales et de participer à l'essor de la communication en offrant une visibilité plus importante aux communicants du Sud-Ouest et en valorisant leurs créations.

Destinée à valoriser les créations et les stratégies de communication conçues ou développées en Occitanie et en Nouvelle-Aquitaine, cette manifestation a été conçue par les deux associations pour inciter les entreprises à professionnaliser leur démarche et à considérer la communication comme un investissement stratégique pour leur développement.

La 8^e édition se tiendra le 17 novembre 2021 au Rocher de Palmer à Cenon (proche Bordeaux). En collaboration avec le pilote de la commission Trophées de la Com. Sud-Ouest de l'Apacom, vous coordonnerez les actions des équipes de bénévoles de l'Apacom. Vous piloterez et aurez un suivi opérationnel sur les missions suivantes :

Missions :

Communication concours, événementielle et post-événementielle : (période de juin à novembre 2021)

- Création et déclinaison des visuels pour les supports digitaux du concours : emailing, réseaux sociaux, site web.
- Création et déclinaison des visuels publicitaires (print, web, affiche)
- Coordination d'une équipe de bénévoles dédiée à la communication du concours.
- Suivi opérationnel des fournisseurs et prestataires.

Relation avec les candidats du concours : (période de juillet à septembre 2021)

- Développement commercial : phoning, emailing et relances auprès de prospects candidats, sur la base d'un fichier de contacts fourni par l'Apacom.
- Réception et réponses aux questions des candidats.

Pilotage et suivi opérationnel du concours : (période de septembre à novembre 2021)

- Vérification et validation de la conformité des dossiers de candidature.
- Préparation des dossiers destinés aux membres du jury.
- Soutien à la logistique jury.
- Coordination d'une équipe de bénévoles dédiée à la gestion opérationnelle du concours.

Compétences requises :

- Coordination générale de projet
- Maîtrise de la suite Adobe (Photoshop, Indesign, Illustrator)
- Rédactionnelle
- Rigueur orthographique
- Aisance relationnelle

Période de la mission : juin, juillet, septembre, octobre, novembre (pause au mois d'août).

Budget de 8500€ versé en 5 mensualités de 1700€, sur facture.

Lieu : télétravail possible ou au bureau de l'Apacom situé 24 cours de l'Intendance à Bordeaux.

Pour postuler :

CV + lettre de motivation à envoyer à
contact@apacom.fr