

APACOM

Offre de stage : Chargé·e de communication

Pour septembre 2026, à Bordeaux

Vous êtes étudiant·e en communication ou marketing niveau Bachelor ou Master ?

Vous maîtrisez parfaitement l'art de la rédaction pour le web et pour le print, quel que soit le public visé ? Vous êtes rigoureux·se, autonome et force de proposition ? Vous appréciez l'univers associatif et notamment le travail avec des bénévoles ? Vous vous intéressez aux actions de communication des agences et des annonceurs de Nouvelle-Aquitaine ? Vous suivez de près les tendances dans nos métiers, réfléchissez par vous-même et ne vous contentez pas de copier / coller des textes conçus par l'IA générative ? Vous cherchez un lieu de stage au cœur de l'une des plus importantes associations des communicants de la région et située cours de l'Intendance à Bordeaux ?

Le poste de chargé(e) de communication à l'APACOM est fait pour vous !

Une mission de chargé·e de communication à l'APACOM, ce sont des rencontres professionnelles dédiées à l'actualité et à l'évolution de nos métiers, des interviews à mener, un blog à animer, des événements à promouvoir, des communications sur les réseaux à gérer. Découvrez les coulisses de notre réseau des professionnels de la communication en Nouvelle-Aquitaine.

Vos missions

Au cœur de l'APACOM, vous contribuez à faire rayonner l'association. Vous participez à la mise en œuvre de sa communication au travers de nos médias, nos outils éditoriaux :

- Le site internet : veille d'informations, recherche de sujets, rédaction d'articles et reprise d'informations à partir de communiqués de presse, réalisation d'interviews et de portraits d'adhérents, suivi du planning éditorial sur Trello et mise en ligne des contenus sur Wordpress.
- La newsletter mensuelle : participation à la définition du sommaire et à la rédaction.
- Les réseaux sociaux LinkedIn, Instagram et Facebook : création et publication de posts (multiformats).
- Les événements : promotion, participation à l'organisation et aux comptes-rendus, présence sur place pour aider à l'accueil.

- La participation à la vie quotidienne de l'association : relations adhérents, soutien à la coordinatrice.

Vous savez travailler en autonomie, appréciez les relations sociales, comprenez les spécificités d'une association professionnelle. Dans le but de recueillir informations et témoignages pour la rédaction de contenus, vous êtes à l'aise pour contacter - et relancer - régulièrement des membres de l'association par email et téléphone.

Vous travaillez dans les bureaux de l'APACOM aux côtés de la coordinatrice de l'association (deux jours de télétravail possibles), sous la responsabilité des administrateurs en charge de la commission communication et en lien direct avec les membres du Conseil d'Administration et l'ensemble des groupes de travail. Vous participez régulièrement à des actions sur le terrain.

Une excellente syntaxe et une orthographe irréprochable sont indispensables ainsi qu'une bonne connaissance de Wordpress, de LinkedIn et d'Instagram, des outils PAO comme Canva, Photoshop et de Trello et Slack.

Début : septembre 2026

Durée : 6 mois minimum, temps partiel possible.

Lieu : 24 cours de l'Intendance 33000 Bordeaux + télétravail

<https://www.apacom.fr/>

Indemnité de stage : selon législation.

Candidature : Envoyez votre CV et votre lettre de motivation aux adresses email suivantes :

contact@apacom.fr et communication@apacom.fr avec en objet : « CANDIDATURE STAGE

APACOM RENTREE 2026 »